

**План мероприятий**  
**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ №85»**  
**2021 – 2022 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b> <b>Задача:</b> информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников <b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические,	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Май, 2021 г.	Администрация МАОУ «СОШ №85»
		Информирование родителей, педагогов, учащихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение Управляющего совета, родительских собраний. 3. Проведение заседания ученического самоуправления. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте МАОУ «СОШ №85». 6. Информирование внешней среды.	В течение учебного года	Администрация МАОУ «СОШ №85» Классные руководители Учителя - предметники
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели	1. Издание <b>приказа</b> «Внедрение целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ №85». Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО.	Август – сентябрь, 2021г.	Администрация МАОУ «СОШ №85»

материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества	наставничества в MAOY «COШ №85»	<p>2. Разработка и утверждение <b>Положения</b> о наставничестве в ОО.</p> <p>3. Разработка и утверждение <b>«Дорожной карты»</b> внедрения системы наставничества в MAOY «COШ №85».</p> <p>4. Разработка и утверждение <b>Программы</b> внедрения целевой модели наставничества в MAOY «COШ №85»</p>		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей MAOY «COШ №85»	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри MAOY «COШ №85».</p> <p>2. Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.</p> <p>3. Формирование банка программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Работодатель-ученик»</p>	Сентябрь (ежегодно)	Заместители директора MAOY «COШ №85»

2.	<b>Формирование базы наставляемых</b> <b>Задача:</b> выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества <b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди учащихся/педагогов, потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от несовершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых учащихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог – психолог, социальный работник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>	Сентябрь (ежегодно)	Заместители директора МАОУ «СОШ №85»
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Сентябрь (ежегодно)	Заместители директора МАОУ «СОШ №85»
3.	<b>Формирование базы наставников</b> <b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников <b>Результат:</b>	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Сентябрь (ежегодно)	Заместители директора МАОУ «СОШ №85»

	сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа учащихся.	Сентябрь (ежегодно)	Заместители директора МАОУ «СОШ №85»
4.	<b>Отбор и обучение наставников (организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)</b> <b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	В течение года	Заместители директора МАОУ «СОШ №85»
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать «Школу наставников» и провести обучение наставников.		

	<p>подготовку к работе наставляемыми</p> <p><b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых МАОУ «СОШ №85»</p>				
5.	<p><b>Формирование наставнических пар / групп</b></p> <p><b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям</p> <p><b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках</p>	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>3. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Октябрь (ежегодно)	Заместители директора МАОУ «СОШ №85» Педагог - психолог
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>	Октябрь (ежегодно)	Заместители директора МАОУ «СОШ №85» Учителя - предметники

	программы				
6.	<p><b>Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</b></p> <p><b>Цель:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений наставнической пары или группе</p> <p><b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений наставнической пары или группы</p> <p><b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>	<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p> <p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	<p>В течение года</p> <p>Январь, 2021г.</p>	<p>Заместители директора МАОУ «СОШ №85» Учителя - предметники</p> <p>Заместители директора МАОУ «СОШ №85» Педагог - психолог</p>
7.	<p><b>Завершение наставничества</b></p> <p><b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	<p>Январь (ежегодно)</p>	<p>Заместители директора МАОУ «СОШ №85» Педагог - психолог</p>

<p>программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p><b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p><b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические</p>	<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p>	<p>Январь (ежегодно)</p>	<p>Заместители директора МАОУ «СОШ №85»</p>
		<p>1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций партнеров.</p> <p>2. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</p>	<p>Май текущего года (ежегодно)</p>	<p>Заместители директора МАОУ «СОШ №85»</p>

практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых				
---	--	--	--	--



