УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КЕМЕРОВО

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №85»

ПРОГРАММА
развития методической службы

2017

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Паспорт программы развития методической службы МАОУ «СОШ №85»	6
Информационно-аналитическая справка	10
Стратегические ориентиры методической службы	18
Стратегия и тактика развития методической службы	21
Стратегические направления работы методической службы	24
Организация мониторинга методической деятельности учителя	27
Организация сетевой модели методической службы	29
Продукт деятельности методической службы	34
Показатели результативности работы методической службы	36
Основные мероприятия по реализации программы развития методической службы МАОУ «СОШ №85»	37
Заключение	41

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа развития методической службы МАОУ «СОШ №85» разработана в соответствии со следующими нормативными документами федерального и регионального уровня:

- Федеральный закон №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальная образовательная инициативой «Наша новая школа»;
- Концепция модернизации российского образования на период до 2020 года;
- Распоряжение Министра образования РФ от 12.05.2002 № 579-13 «О создании рабочей группы по организационно-методическому и нормативно-правовому обеспечению функционирования методических служб в системе образования РФ»;
- Комплексная программа повышения профессионального уровня педагогических работников образовательных организаций № 32 41п-П8;
- Положение о регионально-муниципальной многоуровневой методической службе Кемеровской области (Приказ ДОиН Кемеровской области от 02.11.2011 г. №2136);
- Программа «Развитие и обновление кадрового потенциала региональной системы образования на 2013-2016 годы»

В национальной образовательной инициативе «Наша новая школа» совершенно справедливо подчеркнута особая роль и значимость школьного образования, которое *«сегодня представляет собой самый длительный этап формального обучения каждого человека и является одним из решающих факторов как индивидуального успеха, так и долгосрочного развития всей страны. От подготовленности, целевых установок миллионов российских школьников зависит то, насколько мы сможем выбрать и обеспечить инновационный путь развития страны»*. Все направления национальной образовательной инициативе «Наша новая школа» напрямую относятся к

становлению и развитию методической службы МАОУ «СОШ № 85» города Кемерово.

Повышение эффективности общего образования, а также его конкурентоспособности напрямую зависит от профессионального уровня педагогических работников. Профессионализм работы педагога обеспечивает формирование качественно новой системы общего образования, является одним из ключевых условий развития детей, их успешной социализации.

Для определения специфики методической службы школы, ее развития в современных условиях обратимся к понятию «методической работы с кадрами». Так, М.М. Поташник под методической работой понимает «целостную, основанную на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений учителей систему взаимосвязанных мер, действий, мероприятий, направленных на всестороннее повышение мастерства педагогов».

Анализ научных исследований по организационному основанию методической работы с педагогами и анализ практики методической работы в школах показывают, что знания, обновляемые в процессе методической работы, становятся субъективно значимыми. Они определяют отношение педагогов к образовательной ситуации и к учащимся, а также обеспечивают прогнозирование, развитие ситуации, которая может оказать положительное влияние на ученика и на самого учителя.

Глава государства считает: *«Ключевая роль в школе принадлежит учителю, и нам необходимо разработать систему моральных и материальных стимулов для сохранения в школах лучших педагогов и постоянного повышения их квалификации. И, что еще более важно, для пополнения школ новым поколением учителей»*. Указанное направление предполагает развитие профессионализма педагогов, что напрямую связано с необходимостью развития методической службы в условиях работы современной высокотехнологичной школы. Инновационный характер осуществляемых в образовании перемен требует новых подходов к

организации методической работы. Обновленные цели системы российского образования повышают традиционные и создают новые требования к качеству педагогических работников, к уровню профессиональной педагогической деятельности в целом. Особое значение приобретают вопросы усиления непрерывного характера обучения и профессионального развития педагогов как условие их активной адаптации к новой модели деятельности, повышения уровня подготовленности к решению профессиональных задач на современном этапе развития образования.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА МАОУ «СОШ № 85»

«Системно-деятельностный подход и современные ИКТ – необходимые условия качественного образования».

Актуальность данной темы определяется переходом школы и образовательной системы в целом на новые образовательные стандарты.

Становление и развитие организационных форм методической работы с педагогическими кадрами в МАОУ «СОШ №85» преследует основную ***цель*** – *развитие творческого потенциала педагога, повышение эффективности педагогической деятельности, методическое сопровождение инновационных процессов и экспериментальной деятельности в школе.*

Исходя из цели можно сформулировать её пошаговое достижение через ***задачи:***

1. *Разработать и внедрить эффективную модель школьной методической службы.*
2. *Разнообразить формы и методы обучения, внедрить современные образовательные технологии.*
3. *Повысить профессиональное мастерство, научно-методический уровень и творческий потенциал каждого учителя и педагогического коллектива в целом.*
4. *Развивать содержание образования в соответствии с новыми приоритетами и стандартами образования.*

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ МАОУ «СОШ № 85» на 2016 – 2020 гг.

1. Название программы	Программа развития методической службы МАОУ «СОШ № 85».
2. Основания для разработки программы	– Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации». – Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа». – Концепция модернизации российского образования на период до 2020 года. – Распоряжение Министра образования РФ от 12.05.2002 № 579-13 «О создании рабочей группы по организационно-методическому и нормативно-правовому обеспечению функционирования методических служб в системе образования РФ». – Комплексная программа повышения профессионального уровня педагогических работников образовательных организаций № 32 41п-П8. – Положение о регионально-муниципальной много-уровневой методической службе Кемеровской области (Приказ ДОиН Кемеровской области от 02.11.2011 г. №2136). – Программа «Развитие и обновление кадрового потенциала региональной системы образования на 2013-2016 годы».
3. Заказчик программы	Педагогический коллектив МАОУ «СОШ №85»

4. Основные разработчики	Методический совет школы (МС)
5. Исполнители программы	Администрация МАОУ «СОШ № 85», МС, педагоги
6. Цель программы	Повышение квалификации педагогического коллектива, обеспечение качества образования, путём реструктуризация и обновления содержания работы методической службы в условиях работы современной высокотехнологичной школы.
7. Задачи программы	1. Разработка и внедрение эффективной модели методической службы школы. 2. Применение разнообразных форм обучения, внедрения современных образовательных технологий. 3. Создание информационно-методической среды школы в условиях перехода на ФГОС. 4. Повышение профессионального мастерства, научно-методического уровня и творческого потенциала каждого учителя и педагогического коллектива в целом.
8. Сроки реализации	2016 – 2020 гг.
9. Ожидаемые конечные результаты программы	1. Разнонаправленный подход к повышению квалификации педагогических кадров. 2. Оптимальное сочетание функций повышения квалификации: адаптивной и развивающей. 3. Оперативная переподготовка учителей с учётом изменения целей и задач содержания современного образования.

	4. Сочетание повышения квалификации с развитием творческого потенциала, предполагающего соединение опытной работы учителя с экспериментальной. 5. Интеграция теоретико-практической, методической и технологической подготовки, обеспечивающей планомерный, целенаправленный профессиональный рост учителей. 6. Переход на сетевую организацию методической работы, повышающую удовлетворенность профессиональных потребностей педагогов в решении актуальных вопросов развития учительского потенциала. 7. Создание единого информационно-методического пространства МАОУ «СОШ №85». 8. Положительная динамика участия педагогов в инновационной и экспериментальной деятельности, в профессиональных конкурсах различного уровня. 9. Повышение качества образования учащихся.
10. Подведение промежуточных итогов	1 раз в год
I этап (2016-2017 учебный год) **АНАЛИТИЧЕСКИЙ:**	
- изучение нормативных документов по обеспечению функционирования методических служб в системе образования, анализ Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (N 273-ФЗ) и концепции ФГОС общего образования (всех уровней) с целью определения основных направлений обновления содержания и форм методической работы; - диагностика материально-технической базы; - проблемно-ориентированный анализ методической работы в школе.	

II этап (2017-2018 учебный год) **ПРОЕКТИРОВАЧНЫЙ:**
- разработка научно-методического и нормативно-правового сопровождения реализации программы развития методической службы; - проектирование организационных форм и обновление содержания методической работы; - разработка системы мониторинга реализации программы развития методической службы; - проектирование сетевой модели методической службы.
III этап (2018 - 2019 учебный год) **РЕАЛИЗУЮЩИЙ:**
- реализация плана основных мероприятий по методической работе; - реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, подготовка к внедрению ФГОС СОО; - реализация образовательных и воспитательных проектов; - осуществление системы мониторинга реализации программы развития методической службы; - текущий анализ промежуточных результатов.
IV этап (2019-2020 учебный год) **ОБОБЩАЮЩИЙ:**
- итоговая диагностика реализации основных программных мероприятий; - анализ итоговых результатов мониторинга реализации программы развития методической службы; - обобщение позитивного опыта осуществления программных мероприятий; - диссеминация опыта среди педагогической общественности - определение целей, задач и направлений стратегии дальнейшего развития методической работы школы.

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Дата создания школы: 23 марта 2012 года

Полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 85» (МАОУ «СОШ № 85»).

Юридический адрес и реквизиты: проспект В.В. Михайлова, 5, ж. р. Лесная поляна, город Кемерово, 650071, Россия, тел./факс: 8(3842) 90-15-25.

E-mail: school85.info@mail.ru

Сайт МАОУ «СОШ №85»: www.school85.info

Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдана 28.10.2016г., серия А42ЛО1 № 0003513, регистрационный номер 16454, государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области.

Учредитель: муниципальное образование города Кемерово. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управления образования администрации города Кемерово (телефон приемной ГУО: 36-46-19).

Администрация учреждения:

Директор: Криворучко М.О., Почетный работник общего образования.

Заместители директора по УВР: Антипина И.В., Чернова Т.А., Рыбакова Н.А.

Заместитель директора по спортивно-массовой работе: Шерстобитов А.А.

Заместитель директора по ВР: Московченко Ж.В.

Заместитель директора по ИКТ: Мисютина Е.П.

Заместитель директора по БЖ: Белов А.В.

Заместитель директора по АХЧ: Саржин С.В.

Режим обучения: учебный год в МАОУ "Средняя общеобразовательная школа №85" состоит из четырех четвертей. Школа функционирует в режиме пятидневной рабочей недели для 1 - 6 классов, шестидневной рабочей недели для 7 - 11 классов. Начало занятий с 9.00 до 16.25.

Обучение ведется по следующим образовательным программам:

№	Уровень образования	Вид образовательной программы	Сроки освоения/ классы
1	Начальное общее образование	основная	4 года/1-4 классы
2	Основное общее образование	основная	5 лет/5-9 классы
3	Среднее общее образование	основная	2 года/10-11 классы

МАОУ «СОШ №85» - современная цифровая школа в жилом районе Лесная Поляна города Кемерово. 1 сентября 2016 года в школу пошли 860 учеников, а уже в 2017-м учебном году она сможет принять 1050 детей. Школа состоит из 4 блоков (общая площадь здания 21 000 м^2). Площадь застройки – 61 000 м^2.

Современные стандарты образовательного процесса предполагают высокий уровень технологического оснащения благодаря установленным в МАОУ «СОШ №85» интерактивным доскам и мультимедийным комплексам, для изучения иностранных языков оборудованы лингафонные классы. В холле установлен сенсорный информационный киоск, в котором можно получить любую информацию о школе. Школа обеспечена мобильными компьютерными классами, программным обеспечением, документ-камерами, системой голосования. По проекту «Школьное телевидение» установлены плазменные телевизионные панели в холлах и столовой, а также система громкого речевого оповещения. Библиотечный фонд насчитывает около 5 000 экземпляров. Данное оборудование соответствует современным стандартам оснащения учебных заведений.

Состояние материально-технической базы на 01.09.2016г.

Общее количество компьютеров – 252, из них 99 стационарных. Все компьютеры объединены в локальную сеть и имеют выход в Интернет.

№ п\п	Наименование	Кол-во (шт.)	Размещение
1.	Интерактивный проектор	25	Учебные кабинеты, конференц-зал
2.	Мультимедийный проектор	24	Учебные кабинеты
3.	Интерактивные доски Mimio	18	Учебные кабинеты
4.	Компьютерные планшеты	29	Учебные кабинеты
5.	Веб-камеры	24	Учебные кабинеты
6.	Принтеры, сканеры, МФУ	75	Учебные и административные кабинеты, библиотека
7.	Полноцветное МФУ	2	Административный блок
8	Системы голосования	17	Учебные кабинеты
9.	Документ камеры	43	Учебные кабинеты
10.	Мультимедийный телескоп	1	Кабинет физики
11.	ЖК телевизоры	18	Холлы, актовый зал, конференц-зал, столовая
12.	Сенсорный киоск	2	Входная зона начальная и старшая школа

13.	Миниброшюровщик	2	Административный блок
14.	Ламинатор	1	Административный блок
15.	Интерактивный музей	1	Холл
16.	Интерактивная трибуна	1	Актовый зал
17.	Школьная метеостанция	1	Учебные кабинеты
18.	Интерактивный комплекс «Лабрадор»	1	Библиотека
19.	Терминал видеоконференц связи	1	Конференц-зал
20.	Цифровая лаборатория учителя физики	1	Учебные кабинеты
21.	Цифровая лаборатория учителя начальной школы по предмету окружающий мир	1	Учебные кабинеты
22.	Цифровая лаборатория учителя биологии и экологии	1	Учебные кабинеты
23.	Цифровая лаборатория учителя математики	1	Учебные кабинеты
24.	Цифровая лаборатория учителя географии	1	Учебные кабинеты
25.	Цифровая лаборатория учителя химии	1	Учебные кабинеты
26.	Мини-экспресс-лаборатория радиационно-химической разведки	1	Учебные кабинеты
27.	Цифровой микроскоп	1	Учебные кабинеты

Основными критериями «цифровой школы» являются:

- ***безопасность*** (в образовательном учреждении спроектирована и смонтирована система наружного и внутреннего видеонаблюдения (34 видеокамеры), охранная сигнализация, тревожная кнопка, система АПС с речевым оповещением; для обеспечения контрольно-пропускного и внутришкольного режима, безопасности учащихся, педагогов, технического персонала в школе установлена система контроля управления доступом учётом входящих детей с системой Push-уведомление родителей, которая оборудована турникетами с возможностью доступа в школу по магнитной карте; внутренняя телефонная связь, соответствие СанПиНам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности);
- ***открытость*** (информационное взаимодействие с внешней средой, сетевое взаимодействие всех участников образовательного процесса);
- ***мобильность*** (возможность дистанционного и электронного обучения, использование мобильных компьютерных классов, установка в медицинском кабинете уникального аппаратно-программного комплекса «Здоровый ребенок», с помощью которого за 15-20 минут можно исследовать основные функции организма, выявить все «болевые» точки и дать оценку состояния здоровья ребёнка);
- ***универсальность*** (возможность применения одного и того же оборудования для решения комплекса задач в учебной и внеурочной деятельности, в различных предметных областях, с использованием различных методик);
- ***комфортность*** (школьная социальная сеть, сеть общей электронной часофикации и программированные звонки);
- ***интерактивность*** (современное цифровое оборудование: два кабинета информатики, два лингафонных кабинета, актовый зал с экраном и проектором, интерактивные доски и мультимедийное оборудование во всех учебных кабинетах, документ-камеры, система голосования);

- ***эффективное управление*** (комплексная автоматизация деятельности школы, электронный документооборот, онлайн мониторинг всех процессов в школе, в том числе и отчетность, необходимая для родителей учащихся).

Органами управления МАОУ «СОШ №85» являются:

1. Наблюдательный совет.
2. Общее собрание работников.
3. Педагогический совет.
4. Управляющий совет.
5. Родительский комитет.
6. Совет учащихся.

Порядок создания, состав и полномочия органов самоуправления, а также регламент их деятельности определяются Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №85». Единоличным исполнительным органом МАОУ «СОШ №85» является директор.

Кадровое обеспечение

Учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами по всем учебным предметам учебного плана.

Качественный состав педагогических кадров:

– по квалификационным категориям

Учебный год	**Количество педагогов**	**Высшая**		**Первая**		**Без категории**	
	чел.	*чел.*	*%*	*чел.*	*%*	*чел.*	*%*
2016-2017	*53*	*16*	*30*	*14*	*27*	*23*	*43*

– по уровню образования

Уровень	2016 – 2017	
	Количество человек	*%*
Высшее образование	*48*	*91*
Среднее специальное	*5*	*9*

– по педагогическому стажу работы

Учебный год	0-5		6-10		11-20		21-35	
	чел.	*%*	*чел.*	*%*	*чел.*	*%*	*чел.*	*%*
2016-2017	*17*	*32*	*7*	*13*	*15*	*28*	*14*	*27*

Педагогический состав на 01.09.2019 – 53 педагога, из них 5 человек награждены знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», 30% педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 27% - первую квалификационную категории, без категории – 43%, в их числе молодые специалисты.

Swot-анализ оценки кадрового потенциала в МАОУ «СОШ №85»

Оценка актуального внутреннего состояния кадрового потенциала	
Сильные стороны	**Слабые стороны**
1	**2**
1. Готовность большей части педагогов к инновационному режиму работы. 2. Обновление кадрового потенциала, приток молодых специалистов. 3. Сетевые ресурсы школы как инструмент внутрифирменного повышения квалификации по формированию новых педагогических компетенций. 4. Демократический характер управления. 5. Активное сотрудничество педагогов с родителями (законными представителями).	1. Сниженный познавательный интерес некоторых учащихся. 2. Низкая мотивация некоторых учащихся к учебной деятельности в основной и старшей школе. 3. Профессиональное выгорание педагогов – стажистов. 4. Невысокая заработная плата педагогических работников. 5. Низкий процент педагогов, имеющих высшую категорию.

6. Автоматизированное рабочее места учителя (современное оборудование кабинетов позволяет педагогам делать процесс обучения более интенсивным, интересным, мотивирующим, а также охватывающим весь потенциал учащихся).	6. Педагоги не в полной мере используют современные интерактивные средства обучения на основе информационных и коммуникационных технологий.
Оценка перспектив повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Возможности	**Риски**
3	**4**
1. Высокий профессионализм педагогических работников. 2. Положительные отзывы в социуме о работе учреждения в инновационном режиме. 3. Заинтересованность части родительской общественности в положительных изменениях в учреждении. 4. Реструктуризация содержания и форм организации методической службы в условиях цифровой школы. 5. Внедрение инновационных технологий развивающего обучения.	1. Потребительское отношение родителей (законных представителей) и детей к учреждению и к образованию в целом, как к услуге. 2. Быстро меняющаяся нормативно-правовая база. 3. Увеличение объема работы, возлагающийся на членов администрации и педагогов. 4. Удаленность расположения учреждения от города Кемерово (ж.р. Лесная поляна).

Педагогический коллектив МОАУ «СОШ №85» – это коллектив единомышленников, объединенных едиными целями и задачами, способных и готовых к развитию накопленного опыта. По итогам проведенного SWOT-анализа стратегическое направление развития методической службы - создание единого открытого информационно-методического пространства как основы для развития и повышения кадрового потенциала педагогов школы, эффективности педагогической деятельности и обеспечение качества образования в целом.

Стратегические ориентиры методической службы

Процесс модернизации системы образования предъявляет повышенные требования к современной школе вообще и профессионализму педагогов в частности. Сегодня, как никогда, возросла потребность в учителе, способном совершенствовать содержание своей деятельности посредством критического, творческого осмысления и применения передовых педагогических технологий. Утверждение К.Д. Ушинского о том, что педагоги живет до тех пор, пока учится сам, в современных условиях приобретает особое значение. Сама жизнь сегодня ставит на повестку дня проблему непрерывного педагогического образования.

Помочь учителю в развитии нового педагогического мышления, сформировать готовность к решению сложных задач в системе образования, к повышению своего педагогического мастерства, возможности выбора педагогом индивидуальной траектории своего профессионального развития, может только гибкая, мобильная, дифференцированная система. Поэтому организация методической службы школы является одним из важнейших направлений развития школы.

Миссия методической службы МАОУ «СОШ №85» – формирование нового типа учителя-профессионала, обладающего современным педагогическим мышлением и высокой профессиональной культурой в условиях работы современной высокотехнологичной школы.

Задачи:

1. Осуществлять управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствовать организации педагогического труда.
2. Обеспечивать эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательных отношений.

3. Способствовать созданию программно-методического и научного обеспечения образовательной деятельности, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности.
4. Организовывать активное участие педагогов в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных процессах.
5. Осуществлять контроль за подготовкой к внедрению ФГОС СОО, выполнением требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся.
6. Обеспечивать проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества.

В соответствии со стандартными правилами формирования методической службы школы сложилась оптимальная структура, включающая компоненты, обеспечивающие реализацию её цели и задач, направленных на принятие управленческих и организационных решений: педагогический совет и методический совет, школьные методические объединения учителей - предметников, временные творческие группы по освоению новых образовательных технологий, библиотечная служба.

Методический совет (МС) – определение приоритетных направлений методической работы, координация и контроль деятельности всех структурных единиц методической службы.

Методические объединения (МО) – проведение образовательной, методической, экспериментальной и внеклассной работы, непрерывное повышение квалификации педагогов через создание единого информационно-методического пространства, в том числе сетевого.

Творческие группы по освоению новых образовательных технологий – всестороннее изучение нормативных документов, образовательных технологий и апробирование их в практике преподавания предметов, разработка рекомендаций по эффективному внедрению в образовательный процесс школы с целью реализации личностно-ориентированного и развивающего образования школьников.

Библиотечная служба осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное и справочно-библиографическое обслуживание педагогов, выявляет информационные потребности и удовлетворение запросов в области педагогических инноваций и новых технологий.

Деятельность методической службы в МАОУ «СОШ №85» регламентируется нормативной базой, включающей:

1. *Положение о методической службе.*
2. *Положение о методическом совете.*
3. *Положение о методическом объединении.*
4. *Положение о школе молодого педагога.*
5. *Должностные инструкции руководителей школы в аспекте организации методической работы.*
6. *Должностные инструкции руководителей методических объединений.*
7. *Должностная инструкция учителя.*
8. *Приказы по проведению методических мероприятий, по итогам их проведения.*
9. *База педагогических кадров.*

Стратегия и тактика развития методической службы

В условиях возрастающей конкуренции в сфере образования педагогические коллективы учатся отстаивать, завоёвывать новые позиции на рынке образовательных услуг, постоянно повышать качество образования, создавать привлекательный образ настоящего и будущего школы. Лидирующие позиции достигаются многими способами: эффективностью педагогической деятельности, организацией образовательной деятельности, опираясь на последние достижения науки, созданием современных образовательных систем, ориентированных на удовлетворение потребностей учащихся, родителей и педагогов. Решать эти задачи без высокопрофессионального состава учителей, без непрерывного повышения их квалификации невозможно. При всём разнообразии внешних ресурсов повседневное повышение профессионального мастерства происходит на рабочем месте учителя, в его школе. Поэтому сегодня необходимо выработать новый взгляд на роль школьной методической службы как ключевого звена, обеспечивающего развитие современной высокотехнологичной школы. Управление внутришкольной методической работой также нуждается в новых импульсах её дальнейшего совершенствования, обретения нового качества, новых задач и новых функций.

Планирование методической работы должно быть органически взаимосвязано с концепцией и программой развития образовательной организации, видением его образа, определением конечных результатов деятельности. Технология планирования этой сферы и поможет методической службе практически реализовать стратегические цели развития школы.

Обновление и совершенствование содержания образования средствами методической службы возможно через: инновационно-экспериментальную работу, овладение компетентностным подходом в образовании, изменение парадигмы образования, определенной в программе развития, предпрофильную подготовку и профильное обучение, компьютеризацию и

информатизацию образовательной деятельности, развитие системы дополнительного образования.

<u>Содержание работы методической службы школы:</u>

- Программно-методическое сопровождение.
- Пропаганда научных достижений и инноваций.
- Научно-методическое обеспечение инновационно-экспериментальной деятельности педагогов.
- Мониторинг методической и инновационной деятельности учителя.
- Повышение квалификации и педагогического мастерства педагогов.
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- Аттестация педагогических работников.

<u>Механизм реализации:</u>

- Гибкая и динамичная система мотивации труда учителей.
- Диагностика затруднений педагогов в организации образовательной деятельности.
- Организация деятельности от «запросов», выявленных затруднений педагогов, которые положены в основу индивидуальных образовательных программ педагогов.
- Мониторинг хода реализации инноваций.
- Создание возможности творческого взаимодействия участников образовательного процесса.
- Исследовательский характер самообразовательной деятельности учителя.
- Использование внутреннего ресурса для решения задач повышения квалификации педагогов.
- Критериальный подход к оценке деятельности учителя, структурных подразделений методической службы.
- Проектный способ организации деятельности.
- Сетевая организация методической службы.

- Работа временных творческих групп, ориентированная на реализацию определённого инновационного процесса.
- Информатизация образовательного пространства.

Управление опытно-экспериментальной и инновационной деятельностью учителя осуществляется через организационно-управленческое, научно-методическое, психолого-педагогическое сопровождение.

Стратегические направления работы методической службы

Классические направления деятельности методической службы:

1. Переход на личностно-ориентированный подход в организации методической работы для педагогов.
2. Удовлетворение личностных образовательных запросов педагогических кадров и в связи с этим усиление диагностико-аналитической деятельности.
3. Развитие исследовательской, прогностической, проектной деятельности педагогов в рамках методической работы.

Перспективные направления деятельности методической службы:

1. Формирование коллектива педагогов-единомышленников через обновление модели повышения квалификации.
2. Сетевая организация методической службы школы.
3. Организация мониторинга методической работы.

Существующая внутришкольная система повышения квалификации в основном действует как методическая помощь учителям на рабочем месте, в процессе подготовки и ведения уроков. Известно, что большинство педагогов, прошедшие курсы повышения квалификации, ничего не меняют в своей практике. Поэтому актуальной становится задача превратить методическую службу школы в систему непрерывного образования и личностного развития каждого педагога, научно-методический центр, где происходит преобразование и развитие мышления и деятельности. Для этого необходимо создать систему постоянно действующего методического семинара, целью которого является создание единой педагогической и образовательной сетевой платформы для учителей школы.

Организационные условия:

- плановый характер работы по повышению квалификации (структурированная система повышения квалификации педагогических работников школы, план работы структурных подразделений);
- нормативно-правовая база;

- выявление приоритетных направлений через диагностику изменений образовательной среды, затруднений педагогов;
- подбор кадров для организации деятельности структурных подразделений;
- привлечение внутреннего и внешнего ресурсов для решения задач повышения квалификации педагогов;
- сетевая организация методической работы.

Принципы организации повышения квалификации педагогических кадров:

- Разнонаправленный подход к повышению квалификации педагогических кадров.
- Оперативная переподготовка учителей с учётом изменения целей и задач содержания образования.
- Сочетание повышения квалификации с развитием творческого потенциала.
- Интеграция теоретико-практической, методической и технологической подготовки, обеспечивающей планомерный, целенаправленный профессиональный рост учителей от знаний своих затруднений и сущности опыта до развития инновационного опыта, развивающегося на основе идей экспериментальной работы, проводимой учителем в течение ряда лет.

Критерии:

- Цикличность повышения квалификации работников образования.
- Финансовое обеспечение повышения квалификации работников образования.
- Изучение и оценка влияния результативности повышения квалификации на образовательную практику и личностные изменения специалиста.
- Совершенствование системы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.

- Сбор информации по педагогическому опыту и инновациям.
- Информационно-библиографическое обеспечение сферы образования.
- Поддержка функционирования разнонаправленной системы непрерывного повышения квалификации педагогических кадров.
- Развитие системы материально-морального стимулирования.
- Качество подготовки педагогических кадров.
- Осуществление управления повышением квалификации педагогов в межкурсовой период.
- Комплексно-целевой подход к планированию работы структурных подразделений методической службы.

Организация мониторинга методической деятельности учителя

Оптимальным инструментом управления образовательными отношениями является мониторинг, систематическое и планомерное проведение которого позволяет не просто фиксировать результаты и изменения, но и влиять на ситуацию, принимать грамотные управленческие решения, направленные на достижение спрогнозированного результата. Мониторинг как часть педагогической деятельности, подчинен цели повышения качества обучения и воспитания, обеспечению научного подхода к управлению качеством образования.

Цель мониторинга методической деятельности учителя - выявление влияния методической деятельности учителя на повышение качества образования.

Задачи мониторинга методической деятельности учителя:

- выработать комплекс целевых показателей и индикаторов, обеспечивающих целостное представление о методической деятельности учителя, о количественных и качественных показателях в ней;
- обеспечить регулярное и наглядное представление информации об изменениях, происходящих в методической деятельности учителя;
- систематизировать информацию о состоянии методической деятельности учителя и её развития;
- прогнозировать состояние и развитие методической деятельности учителя, выработка управленческих решений.

Функции мониторинга методической деятельности учителя

Информационная	Данная функция даёт возможность получить сведения о методической деятельности учителя, обеспечить обратную связь.

Диагностическая	Обеспечивает изучение и отслеживание изменений, происходящих с учителем вследствие методической работы.
Аналитическая	Анализ результатов повышения профессионального мастерства учителя и качества образования.
Прогностическая	Построение прогноза дальнейшего развития профессиональных компетенций педагога через методическую деятельность.
Координирующая	Выстраивание взаимодействия всех участников педагогического процесса.
Регулятивно-коррекционная	Использование знаний, полученных об учителе, в принятии управленческих решений.

Содержание мониторинга методической деятельности учителя даёт возможность анализировать, оценивать, корректировать и прогнозировать дальнейшее развитие через методическую деятельность профессиональных компетенций педагога как фактора повышения качества образования.

Мониторинг обеспечивает объективность, надёжность, своевременность получаемых данных и позволяет своевременно и адекватно реагировать на те или иные изменения, происходящие в методической деятельности учителя, прогнозировать направление дальнейшего её развития. Результатом мониторинга должен стать выход на прогноз развития объекта мониторинга, что предполагает наличие плана действий по корректировке и регулированию образовательных отношений или отдельных его элементов.

Организация модели сетевой методической службы

Концепция модернизации Российского образования на период до 2020 года определяет перспективы развития методической работы на основе «реорганизации методической службы, построение ее деятельности на принципах сетевой организации и маркетинга», а, следовательно, даёт основания для поиска новых путей обновления деятельности методической службы, в том числе выбора новых моделей её организации.

Для эффективного функционирования новой модели методической службы на основе сетевого взаимодействия необходимы следующие элементы:

– информационно-коммуникационная среда;
– структура;
– механизмы управления.

Расширению информационно-коммуникационной среды сетевой методической службы будут способствовать:

- функционирование сетевого ресурса «Виртуальный методический кабинет МАОУ «СОШ №85»;
- сетевые сообщества предметных методических объединений, электронные рассылки, форумы;
- использование дистанционных технологий в повышении профессиональной компетентности педагогов;
- создание электронных информационных и образовательных ресурсов.

Развитие сетевой организации методической службы в нашем учреждении определяется как среда, в которой педагоги смогут взаимодействовать с любым педагогом не только школы, но и любого образовательного учреждения по вопросам совместной работы, обмена идеями, созданию нового интеллектуального продукта. Особенность сетевого взаимодействия в данной модели состоит в том, что деление решаемой проблемы, требующей междисциплинарного подхода, на субпроблемы не влечет за собой дробления коллектива. В противоположность традиционной

методической службе, сетевая организация состоит из групп функциональных организационных структур: члены сетевой модели параллельно или поочередно работают по нескольким или даже по всем субпроблемам сразу, в результате чего формируются временные творческие группы с переменным составом. А также в сетевое взаимодействие могут быть вовлечены специалисты из внешней среды.

Структурирование сетевой методической службы складывается из множества сообществ и объединений педагогов. С целью внедрения новых информационных технологий в образовательную деятельность, информационного сопровождения педагогов школы в области учебной, воспитательной, методической деятельности, обеспечения их потребности в информационном обслуживании возникает необходимость создания в школе информационно-методического ресурса. В такой сетевой структуре постоянным компонентом становится виртуальный методический кабинет, деятельность которого организуется на принципах горизонтальной коммуникации (схема 1).

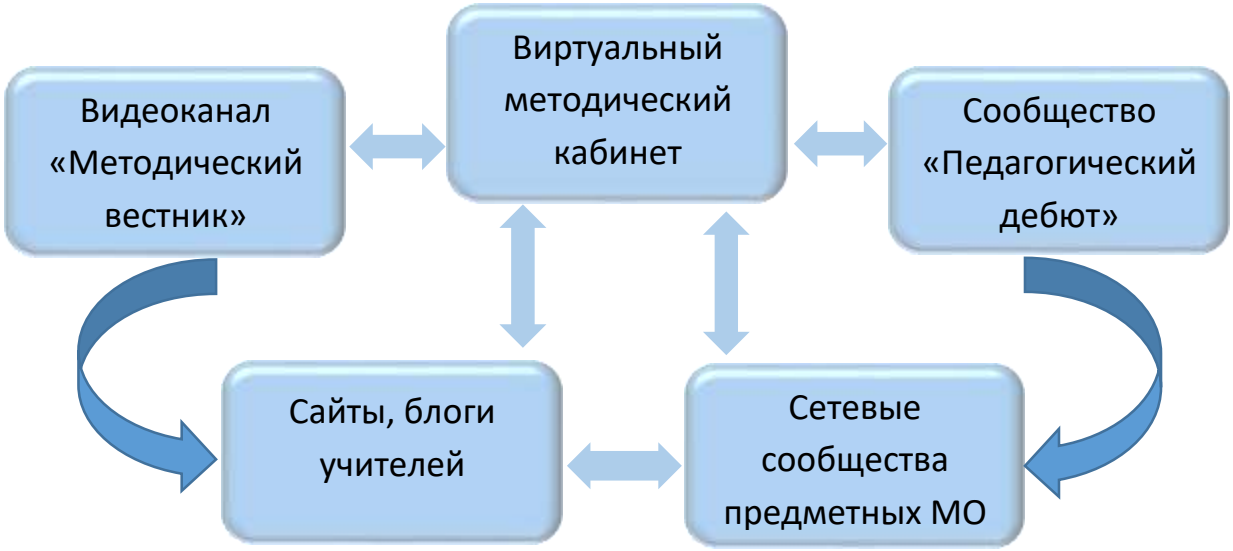

Схема 1. Проект виртуальной методической службы МАОУ «СОШ №85»

Данный вид коммуникации необходим для создания хороших взаимоотношений и полноценного профессионального общения между работниками образовательной организации, а следовательно, и для

положительных результатов их педагогической деятельности. Все перечисленные компоненты сети должны осуществлять тесный контакт со специалистами из внешней среды - методическими службами в городе, такими как МБОУ ДПО "Научно-методический центр" г.Кемерово, ГОУ ДПО (ПК) С «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» и т.д.

Основные условия формирования сетевой методической службы:

- ясное понимание основных направлений деятельности, включая проектирование деятельности и управление работой в сети, формирование программ профессионального развития и повышения квалификации кадров, консультирование субъектов проектной деятельности;
- многообразие форм сетевого взаимодействия;
- разработка образовательных программ, проектов;
- проведение аналитических, проектных семинаров, исследований;
- выстраивание сетевого взаимодействия с целью решения задач, требующих включения ресурсов всех участников взаимодействия, позволяющих субъектам предъявлять свои идеи.

Сетевая организация методической работы строится на принципах:

- взаимодействия, под которым понимаются объективные связи и отношения между людьми в социальных группах, способ деятельности по совместному использованию ресурсов;
- наличия информационной среды, информационных потоков, свободно преодолевающих традиционные внутриорганизационные барьеры;
- гибкости и восприимчивости;
- опосредованных связей между субъектами.

Стандарт педагога инновационной школы

Предполагается, что в сети педагог будет проявлять себя в нескольких аспектах, таких как:

- интерес (устойчивое внимание к предмету удовлетворения потребностей) и возможность его удовлетворения;
- идея (как будет достигать своего интереса в рамках сетевых возможностей);
- деятельность (самообразование, повышение уровня профессиональной компетенции);
- взаимодействие (организация совместной деятельности);
- развитие рефлексивных способностей, преодоление индивидуальных затруднений;
- развитие способностей к саморазвитию;
- ориентация на непрерывное профессиональное развитие.

Критерии эффективности организации сетевой методической работы

Актуальность	Нацеленность на обеспечение основных направлений модернизации образования, реализация проектно-ориентированного подхода.
Информативность	Научно-методическое и информационное обеспечение, своевременность и полнота обновления библиотечного фонда, использование в работе информационных технологий.
Системность	Теоретическое обоснование работы, оптимальность выбора форм, методов, средств работы, логическая завершенность.
Результативность	Соответствие результатов целям, задачам, критериям.

Перспективность работы	Прогнозирование работы.
Формирование и развитие педагогов	Определение индивидуальных затруднений, ускорение процессов инновационного развития, рефлексивных способностей, способностей к саморазвитию, создание конкурентной мотивационной среды, ориентация на непрерывное профессиональное развитие.
Психологический аспект	Создание ситуации творческого общения, установление межличностных отношений.

Если поставленные задачи будут реализованы, то это будет способствовать более полному обеспечению информационной поддержки образовательной деятельности, научно-методической и инновационной работы методической службы школы.

<u>Эффекты от перехода на сетевую модель методической службы</u>

1. Количественный рост коллективных субъектов, включенных в методическую сеть.
2. Дифференциация оказания методических услуг с учетом профессиональных потребностей педагогов.
3. Качество разрабатываемых методических продуктов.
4. Становление методиста-тьютора.
5. Управленческая мобильность в организации методической работы школы.
6. Образовательные достижения учащихся.
7. Повышение имиджа МАОУ «СОШ №85».

Продукт деятельности методической службы

Сегодня для того, чтобы обеспечить сочетание целей МАОУ «СОШ № 85» с целями методических сообществ, субъектов методического процесса, сделать портфель методического продукта школы содержательным и интересным нужен новый взгляд на планирование методической работы. А чтобы достичь такого уровня методической работы в школе, при котором органично сочетались бы образовательные и маркетинговые цели, нужно тщательно, вдумчиво спланировать внутришкольную методическую деятельность, разработать комплекс мер, обеспечивающих предоставление методических услуг на всех уровнях системы методической работы.

В качестве методического продукта мы рассматриваем:

- учебные планы, отражающие специфику деятельности МАОУ «СОШ № 85»;
- основные компоненты научно-методического сопровождения образовательного процесса (программное, технологическое, дидактическое, управленческое обеспечение);
- образцы методической и управленческой документации по развитию МАОУ «СОШ № 85»;
- авторские или модифицированные программы учебных дисциплин, курсов и дополнительных занятий школьников;
- пакеты дидактических материалов;
- методические разработки педагогов в области использования в образовательном процессе современных образовательных технологий, в том числе ИКТ;
- методические разработки разнообразных форм организации познавательной деятельности учеников, воспитательной работы с детьми различных возрастных групп;
- контрольно-измерительные материалы по учебным предметам; пакеты диагностических материалов для отслеживания конечных результатов обучения и воспитания;

– методические услуги, оказываемые педагогами школы представителям других образовательных учреждений (открытые уроки, творческие отчёты, мастер-классы, семинары);
– видеоматериалы, отражающие опыт образовательного процесса, иллюстрирующие новые педагогические технологии.

Качество методического продукта, форма его представления позволят потребителям получить представление о педагогической и управленческой культуре МАОУ «СОШ № 85», о своеобразии профессиональных ценностей, на которых строится образовательная деятельность в школе, формируются подходы к его программно-методическому обеспечению.

Показатели результативности методической работы

Программа методической работы представляет собой стратегический документ, отражающий новые подходы в формировании профессиональной культуры учителя и его педагогических компетентностей. Поэтому важной составляющей программы будут показатели результативности работы методической службы школы:

1. Уровень адаптации новых работников в современной высокотехнологичной школе.
2. Рост профессионализма педагогов и готовность решать задачи, поставленные перед ними школой (через МС и МО).
3. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями, на которые переводится образовательная деятельность в школе.
4. Качество методического обеспечения образовательной деятельности.
5. Освоение педагогами школы наиболее ценного опыта своих коллег в решении задач, стоящих перед школой.
6. Способность учителей к профессиональному самообразованию и саморазвитию на протяжении всего периода работы в школе.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В МАОУ «СОШ №85»

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	**Аналитическая деятельность**		
1.1.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей МАОУ «СОШ № 85».	ежегодно	руководители МО, председатель МС
1.2.	Создание базы данных о педагогических работниках.	ежегодно	заместитель директора по УВР
1.3.	Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.	ежегодно	председатель МС
1.4.	Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе.	ежегодно	руководители МО, председатель МС
1.5.	Сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности.	ежегодно	заместители директора по УВР и ВР
1.6.	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.	ежегодно	председатель МС
1.7.	Заполнение мониторинговых таблиц по кадрам (АИС).	ежегодно	заместители директора по УВР
1.8.	Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ.	ежегодно	заместитель директора по ИКТ
2.	**Информационная деятельность**		
2.1.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической и т.д.).	ежегодно	председатель МС

2.2.	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях.	регулярно	руководители МО председатель МС
3.	**Организационно-методическая деятельность**		
3.1.	Выявление и прогнозирование потребностей ОУ в кадровых ресурсах.	ежегодно	директор, заместитель директора по УВР
3.2.	Планирование и организация посещения курсов повышения квалификации, в том числе дистанционных.	ежегодно	заместитель директора по УВР
3.3.	Организация постоянно действующих семинаров, практикумов, творческих лабораторий.	ежегодно	председатель МС
3.4.	Проведение дней педагогического мастерства.	ежегодно	председатель МС
3.5.	Организация и проведение школьного конкурса «Учитель года».	ежегодно	председатель МС
3.6.	Проведение смотра-конкурса школьных МО.	ежегодно	председатель МС
3.7.	Совершенствование работы «Школы молодого педагога».	ежегодно	председатель МС
3.8.	Обеспечение методического сопровождения процесса аттестации педагогических кадров.	ежегодно	заместитель директора по УВР
3.9.	Проведение встреч ветеранов педагогического труда и лучших учителей в рамках празднования Дня учителя.	ежегодно	заместители директора по УВР и ВР

3.10	Оказание методической поддержки творческим группам при разработке программ развития, ООП ООО и ООП СОО.		
3.11	Участие в подготовке и проведении I этапа Всероссийской олимпиады школьников.	ежегодно	председатель МС, руководители МО
3.12.	Научно-методическое обеспечение работы педагогов с одаренными детьми.	ежегодно	председатель МС
3.13.	Организация и проведение научно-практической конференции, предметных конкурсов.	ежегодно	председатель МС
3.14.	Проведение смотров-конкурсов учебных кабинетов.	ежегодно	председатель МС
3.15.	Организация работы виртуального методического кабинета.	ежегодно	
4.	**Консультационная деятельность**		
4.1.	Организация профессионального консультирования по актуальным проблемам.	ежегодно	председатель МС, руководители МО
4.2.	Организация постоянной консультационной помощи в проведении аттестации руководящих, педагогических кадров.	ежегодно	председатель МС
4.3.	Организация курсов повышения квалификации для учителей UNESCO (http://lms.iite.unesco.org/): «Интерактивное оборудование в образовании», «Основы разработки ЭОР», «Обучение в социальных сетях», «Методики создания и проведения	ежегодно	заместитель директора по ИКТ, заместитель директора по УВР

	презентации», «Открытые образовательные ресурсы».		
	Дистанционное обучение учителей: «Метод проектов», «Методы оценивания», «Методы сотрудничества», «Критическое мышление при работе с данными», «Исследования на уроках естественных наук».	ежегодно	Заместитель директора по ИКТ
	Школьный постоянно действующий семинар «Организация и сопровождение образовательной деятельности с использованием информационных технологий».	ежегодно	заместитель директора по ИКТ, заместитель директора по УВР
	Консультация учителей «Базовая компьютерная подготовка».	ежегодно	Заместитель директора по ИКТ
	Организация консультаций учителей, обучающихся, родителей по использованию цифровых технологий (по запросу).	ежегодно	учителя информатики, инженер электронщик

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Образование в современном мире выступает важнейшим фактором национальной безопасности, социальной стабильности и развития. Подходы к совершенствованию отечественного образования сформулированы во многих нормативно-правовых документах федерального и регионального уровня. В этих документах подчеркивается необходимость постоянного повышения уровня профессиональной квалификации и компетентности педагогов. Важнейшим условием повышения качества образования является создание условий, активизирующих профессионально-познавательный поиск педагога, способствующий развитию его творческих сил, самостоятельности, нового научного стиля мышления. Возникновение профессионально-познавательного интереса у учителя, желания развиваться, двигаться вперед – прямой результат работы методической службы школы по повышению профессионального мастерства педагогов.

Таким образом, успешность развития методической службы обусловлена:

– разработкой и реализацией программы развития методической службы;

– моделированием и модернизацией процесса управления методической службой, основанной на принципах целостности, структурности, надежности и гибкости, преемственности, доступности и социального партнерства;

– развитием профессиональной компетентности педагогических кадров, повышением мотивации всех участников образовательных отношений.