Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
**«Средняя общеобразовательная школа № 85»**

650071, г. Кемерово, ж-р Лесная Поляна, проспект В.В.Михайлова, 5
E-mail.: mail@school85.info, тел. 90-15-25, 90-15-26

Согласовано: _____
Председатель
Управляющего Совета
В. А. Делюк
«16» 11 2015г.
Протокол № 2 от 16.11.15

Утверждаю: _____
Директор МАОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 85»
М. О. Криворучко
«28» августа 2015 г.
Приказ № 112/2 от 28.08.2015

Криворучко Майя Олеговна
Подписано цифровой подписью: Криворучко Майя Олеговна
Дата: 2022.03.28 12:23:23 +07'00'

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о постановке учащихся на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 85»

Принято на общем собрании
Педагогического совета МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 85»
Протокол № 2 от 28 августа 2015 г.

**Положение о постановке учащихся на внутришкольный учет снятии с внутришкольного учета**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ, Устава МАОУ «СОШ № 85».

1.2. Настоящее Положение реализует комплекс мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков и регламентирует порядок учета учащихся МАОУ «СОШ № 85» (далее – школа), находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Внутришкольный учет (далее – ВШУ) ведется с целью своевременного выявления учащихся указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

1.4. Целью внутришкольного учета является создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиление социальной и правовой защиты учащихся в школе.

## 2. Основания для постановки на внутришкольный учет.

2.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет учащихся являются статьи 5, 6, 14 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий учащихся без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- неуспеваемость учащихся по учебным предметам;
- социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность,

б) бродяжничество или попрошайничество;

- употребление учащимися психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение учащимися правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- совершение учащимися правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка учащихся на учет в КДН и ЗП, ИДН;

- систематическое нарушение учащимися Устава и внутреннего распорядка школы;
- нарушение учащимися дисциплины в школе (драки и др.).

2.2. Постановка учащихся на ВШУ осуществляется Советом профилактики на основании докладных педагогов, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДН, педагогического совета.

## 3. Категории учащихся школы, подлежащих внутришкольному учету и основания для постановки на внутришкольный учет

| № | Категории учащихся | Основание |
|---|---|---|
| 3.1. | Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины 15-30% учебного времени | Учет посещаемости. |
| 3.2. | Учащиеся, оставленные на повторный год обучения | Решение педагогического совета. |
| 3.3. | Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям | Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и предоставление коррекционных услуг несовершеннолетнему учащемуся. |
| 3.4. | Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими людьми) | Ряд докладных от нескольких педагогов, докладная записка на имя директора школы от инспектора милиции, закрепленного за школой. |
| 3.5. | Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий | Постановление КДН о снятии статуса социально-опасного положения. |
| 3.6. | Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально-опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано | Выписка из решения КДН. |
| 3.7. | Учащиеся, нарушающие Устав школы | Ряд докладных от нескольких педагогов. |

## 4. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учет.

4.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет учащихся вышеуказанных категорий и оформляется приказом директора.

4.2. В течение учебного года решение о постановке учащихся на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 2.

## 5. Порядок снятия с внутришкольного учета.

4.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии учащихся с внутришкольного учета и оформляется приказом директора. Основанием снятия с учета являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни учащегося, по ходатайству классного руководителя и по решению Совета профилактики.

4.2. Критерии снятия с внутришкольного учета учащихся:

| Критерии | Основания |
|---|---|
| Успешное завершение коррекционной работы. | Протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума |
| Смена места учебы, отчисление или окончание школы. | Приказ по школе |
| Решение КДН о присвоении статуса социально-опасного положения | Постановление КДН |

## 5. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним учащимся, состоящим на внутришкольном учёте.

5.1. В соответствии с ч.2 ст.14 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, детям и подросткам, состоящим на внутришкольном учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая помощь.

5.2. Планы индивидуальной социально-педагогической и психологической помощи разрабатываются Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и утверждаются руководителем школы.

## 6. Контроль над выполнением соответствующего положения.

6.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие учащихся с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации

осуществляет социальный педагог, назначенный приказом директора.
6.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора школы.